Puerto Tejada – Cauca 18 de octubre de 2024.

CERTIFICADO No. 101-143

El suscrito **JEFE de la OFICINA ASESORA JURÍDICA,** del Municipio de Puerto Tejada - Cauca en uso de sus facultades.

CERTIFICA

Que, la señora **AHILIN MURILLO LUCUMI**, identificada con cedula de ciudadanía **N° 25.619.395**, expedida en Puerto Tejada, Cauca; desarrolla actividades como contratista en el Municipio de Puerto Tejada – Cauca, mediante contrato de prestación de servicios. N° 029 del 01 de febrero 2024, N°147 del 2024.-

Contrato N° 029 del 01 de febrero del 2024, cuyo objeto fue**: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL APOYO EN EL REGISTRO Y ARCHIVO DE LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS, REVISION DE RETENCION A LA FUENTE, DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA.** Por valor de: Doce Millones Quinientos Ochenta y Cuatro Mil pesos ($12.584.000) M/CTE, Con una duración de: Cuatro (04) Meses. -

Contrato N° 147 del 11 de julio del 2024, cuyo objeto fue**: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL APOYO EN EL REGISTRO Y ARCHIVO DE LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS, REVISION DE RETENCION A LA FUENTE, DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA.** Por valor de: Seis Millones Doscientos Noventa y Dos Mil pesos ($6.292.000) M/CTE, Con una duración de: Dos (02) Meses. -

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

a) Apoyar en la divulgación de las campañas de cultura tributaria que impulsa la Secretaria de Hacienda para que todos los contribuyentes se acerquen a realizar los respectivos pagos.
b) Apoyar en los estudios financieros que sirvan de base para la toma de decisiones
c) Ayudar a desarrollar programas orientados a una adecuada planeación, coordinación y consolidación de la información financiera.
d) Apoyar en los procesos de elaboración de informes y supervisión.
e) Apoyar en las estrategias de pagos y fortalecimiento fiscal, gestión de rentas, retenciones y recaudos que genera el municipio.

f) Apoyar en las actividades contables para rendición de informes a las diferentes áreas del control.
g) Apoyo en la organización foliación, digitación en carpetas de la documentación que se requiere.
h) Las demás que encargue el supervisor del contrato y que sean directamente relacionadas con el objeto contractual.

Se realiza OTRO SI No. 1 AL CONTRATO 147 DE 2024, cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL APOYO EN EL REGISTRO Y ARCHIVO DE LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS, REVISION DE RETENCION A LA FUENTE, DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA.** mediante el cual se realiza prorroga de su vigencia en un (1) mes. Por valor de Tres Millones Ciento Cuarenta y seis Mil Pesos ($3.146.000) Mcte.-

Atentamente

ROGER CARLOS MERCADO COSME
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboro: NATIVIDAD URBANO M.
Secretaria en la Oficina Asesora Jurídica